



Inventarisatie belangstellenden voor lijst erkende auditoren Museumregister

Vanaf 2016 werkt Museumregister Nederland met externe auditoren. In dit kader verzamelen we belangstellenden voor een vermelding op deze lijst, zodat we periodiek nieuwe auditoren aan het team kunnen toevoegen.

Het bestuur van Museumregister Nederland erkent de auditoren ten behoeve van deze lijst en treedt ook op als opdrachtgever richting de auditoren bij de uitvoering van audits voor Museumregister Nederland. Een auditor wordt erkend voor twee jaar. Deze erkenning kan tweemaal verlengd worden (in totaal maximaal 6 jaar).

Auditoren ontvangen een vergoeding per audit, waarbij rekening gehouden wordt met de omvang en complexiteit van de te auditeren organisatie en het type audit. Verder nemen de auditoren deel aan vergaderingen en kennisbijeenkomsten gedurende het jaar.

Hieronder volgt een nadere toelichting op de werkzaamheden van de auditoren en de uitgangspunten die gelden voor erkenning.

Activiteiten auditoren

De auditoren van het Museumregister toetsen op basis van formele criteria of musea aan de voorwaarden voldoen om in het Museumregister vermeld te worden. Deze toetsing bestaat uit het bestuderen van het dossier van het museum, een persoonlijk bezoek en een rapportage. De registratiecommissie neemt op basis van het auditverslag, de toelichting van de auditor en eventuele informatie van aanvullend onderzoek een besluit over het behalen/behouden van een vermelding van het museum in het Museumregister

De activiteiten van de auditoren zijn ingekaderd in de Museumnorm en de procedureregels voor registratie en hebben betrekking op alle aspecten van de bijbehorende toetsing, inclusief kwaliteitszorg, procescontrole en rapportage. De activiteiten worden als volgt gespecificeerd:

- Dossieranalyses aan de hand van de Museumnorm.
- Audits op locatie.
- Het bewaken van de voortgang met betrekking tot de aan de auditor toegewezen dossiers.
- Het op een correcte wijze rapporteren inzake de bevindingen.
- Het verwerken van eventueel commentaar en het uitvoeren van eventueel aanvullend onderzoek n.a.v. de toetsing van de analysebevindingen door de Registratiecommissie Museumregistratie.
- De bij de audit betrokken auditor is beschikbaar voor nadere mondeling toelichting aan de registratiecommissie, bij voorkeur tijdens een vergadering van de commissie.

Expertise en competenties

Om deze taken succesvol te kunnen uitvoeren zijn zowel inhoudelijke expertise als persoonlijke vaardigheden nodig:

Expertisegebieden

- Kennis van de werkprocessen binnen museale instellingen.
- Kennis van internationale kwaliteitskaders voor musea (incl. ethische code).

- Kennis van kwaliteitsmanagement in het algemeen.
- Kennis van praktijkgerichte accreditatie.
- Affiniteit met cultureel erfgoed en museale instellingen.
- Kennis van landelijke museale ontwikkelingen, huidig cultuurbeleid en relevante wet- en regelgeving.

Competenties

- Sterke persoonlijkheid
- Klantgericht (op alle niveaus: strategisch, tactisch en uitvoerend)
- Onbevangen, positief kritische opstelling
- Analytisch denkvermogen
- Nauwkeurig en consequent
- Efficiënt
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatie (incl. gesprekstechnieken)
- Goede sociale vaardigheden
- Betrokken
- Discreet en integer
- Zelfstandig kunnen beoordelen, oplossen en evalueren van zich voordoende kwesties

Ethische spelregels

- Een auditor meldt altijd als hij/zij in het verleden een relatie met een museum gehad heeft.
- Een auditor heeft in de afgelopen twee jaar geen rechtstreekse binding gehad met het te auditeren museum, noch met enig toeleverancier die commerciële binding heeft met het museum.
- Indien er in de afgelopen twee tot vijf jaar een rechtstreekse binding bestond tussen de auditor en het te auditeren museum, of met enig toeleverancier die commerciële binding heeft met het museum, dan beslist het bestuur van Museumregister Nederland over de mogelijkheden van inzet van de auditor bij betreffend museum.
- Een auditor tekent bij erkenning als auditor ten behoeve van het Museumregister een geheimhoudingsverklaring.
- De auditor ontvangt een geldelijke vergoeding van Museumregister Nederland, niet van het te auditeren museum.
- Een erkende auditor mag na een audit niet als adviseur van een museum optreden tot dat er een definitief registratiebesluit genomen is m.b.t. datzelfde museum.
- Auditoren verplichten zich om nauwkeurig en naar waarheid te rapporteren.
- Indien er bij een auditor op basis van andere gronden een schijnbare belangenverstrengeling kan bestaan, neemt hij/zij betreffend dossier niet in behandeling.

Opleiding en werkervaring

- HBO werk- en denkniveau (door opleiding en/of ervaring verkregen)
- Certificaat van een relevante opleiding
- Werkervaring in het museale veld
- Ervaring of affiniteit met audits

Aanmelden

Herken je jezelf in dit profiel? Dan ontvangen we graag je CV en een korte motivatie. Voor reacties en vragen: Ellie Bruggeman via bureau@museumregisternederland.nl of 085-0608908.